

BLUE PRINT FOR 1ST PUC

N.S.Q.F (National Skill Qualification Frame Work)

Duration: 2:15 hours

Code:61

Subject: IT/ITES

Maximum Marks:60

SL NO	CONTENT OF UNIT	NO OF TOTAL HOURS	Knowledge				Understanding				Application				Skills/ Expression				No. of Questions	Total weight age of Marks
			OT	VSA	SA	ET	OT	VSA	SA	ET	OT	VSA	SA	ET	OT	VSA	SA	ET		
			1M	2M	3M	6M	1M	2M	3M	6M	1M	2M	3M	6M	1M	2M	3M	6M		
1	Functional English(Advanced)	15	1	1			1		2			1							6	12
2	Digital Literacy	10	1	1				1			1								4	6
3	Word Processing	16	1	1					1			1					1		5	11
4	Spread sheet	16	1		1			1						1					4	12
5	Presentation	15	1	1	1				1			1							5	11
6	E-mail Messaging	8	1		1			1						1					4	12
7	Computer Network	20	1	1				1	1									1	5	14
8	Web Designing (Part - 1)	20	1		1			1										1	4	12
Total No. of Questions		120 Hrs.	8	5	4	0	1	5	5	0	1	3	0	2	0	0	1	2	37	90
			17				11				6				3					
Total Weightage of Marks			8	10	12	0	1	10	15	0	1	6	0	12	0	0	3	12		
			30				26				19				15					

Subject Code: 61 (NS)

IT/ITES (INFORMATION TECHNOLOGY)

(Kannada and English Version)

Time: 2 Hours 15 Minutes] [Total No. of questions: 37] [Mar Marks: 60

(English Version)

Instructions:

- 1. This question paper consists of 37 objective and subjective types of questions and follows the instructions.**
- 2. Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question and the number of questions to be attended.**
- 3. The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.**

PART - A

I. Four Alternatives are given for each of the following questions Choose the correct alternative & write the complete answer along with its Question number and alphabet

10*1=10

1. This user manual provides details _____ how to use the microwave oven. (choose the correct preposition)
a) of b) for c) on d) can
2. We _____ re -issue another invoice, but we strongly advise you to keep the original safely. (choose the correct models)
a) can b) may c) might d) shall
3. Copyright is denoted by _____ symbol.
a) TM b) SM c) ® d) ©
4. Attributing an author or a publisher is known as _____
a) Citation b) Creative commons c) Copyright d) Intellectual property
5. _____ are pre - defined designs that can make a document look attractive.
a) Template b) Style c) Themes d) Styles
6. _____ is a feature that can be used to create organizational charts, process diagrams, relationship diagrams, etc.
a) Word Art b) Smart Art c) Clip Art d) Style Art
7. Properties option is available under _____ option at spread sheet
a) Properties b) Templates c) Prepare d) styles
8. To publish the presentation to a word processing document, click _____.

- a) Home b) File c) Page layout d) Slide transitions
9. Device that is required for transmitting data across different logical networks _____.
- a) Modem b) Wi-Fi c) Router d) Hotspot
10. HTML provides _____ levels of heading.
- a) h1 b) h3 c) h8 d) h6

PART-B

II Answer any TEN of the following questions.

10x2=20

11. Write the different types of Personal Computers.
12. How does a happy customer affect business?
13. Define Copyright.
14. Explain the purpose of Cyber Law.
15. Explain the procedure to sort the data in a table at word document.
16. Explain the purpose of style in word processing software.
17. Explain the procedure to create a template at spreadsheet software.
18. Explain the procedure to advance each slide with a custom timing (manual).
19. Explain the procedure to customize notes master at presentation software.
20. Explain the procedure to request read receipt for all mail messages at email messaging.
21. Explain peer to peer Network.
22. Explain the devices used in Star Topology.
23. Explain the procedure to create an unordered list.

PART- C

III. Answer any SIX of the following questions.

6x3=18

24. Define categorization. Acronym for TELEPHONE.
25. Explain the purpose of Customer service report.
26. Explain the procedure for downloading and applying themes at word document.
27. List the various options available for wrapping text at Word document.
28. Explain the purpose of lookup functions with an example.
29. Explain the procedure to customize the handout master with an example at presentation software.
30. List any three websites that you can use to submit your templates at presentation software.
31. Explain the procedure to setting up Out of office notification at email messaging.

32. Explain the types of NIC's for use in Desktops at computer networking.
33. Explain the procedure to insert a video clip in a HTML document.

PART-D

IV Answer any TWO of the following questions. 2x6=12

34. **Answer the following.**
 - A. Explain the procedure to use goal seek with an example at spreadsheet software.
 - B. Explain the procedure to use AND function with an example at spreadsheet software.
35. Explain the procedure to create and use a distribution list at Email Messaging.
36. Explain the OSI Model at Computer Networking.
37. **Answer the following.**
 - A. Explain the purpose of Elements and Attributes at web designing.
 - B. Write the sample code which includes at least 12 elements at web designing.

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ - ೩೧ (ಎನ್.ಎಸ್)

ಐಟಿ / ಐಟಿಇಎಸ್ (ಇನ್ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ)

ಸಮಯ: ೨ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ [ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : ೩೭]

[ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: ೭೦]

(ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ)

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ:

೧. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ೩೭ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

೨. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ನೀಡಿದೆ.

೩. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು ೧೫ ನಿಮಿಷ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ. 10*1=10

1. The user manual provides details _____ how to use the microwave oven. (choose the correct preposition)

a) of b) for c) on d) can

2. We _____ re - issue another invoice, but we strongly advise you to keep the original safely. (choose the correct models)

a) can b) may c) might d) shall

3. ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು -----ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

a) TM b) SM c) ® d) ©

4. ಲೇಖಕ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾಶಕರನ್ನು ಆರೋಪಿಸುವುದನ್ನು ----- ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

ಎ) ಉಲ್ಲೇಖ ಬಿ) ಕ್ರಿಯೇಟಿವ್ ಕಾಮನ್ಸ್ ಸಿ) ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಡಿ) ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ

5. ----- ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ದರಿತ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು, ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಅನ್ನು ಆಕರ್ಷಕವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಎ) ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಬಿ) ಶೈಲಿ ಸಿ) ಥೀಮ್‌ಗಳು ಡಿ) ಶೈಲಿಗಳು

6. ----- ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಚಾರ್ಟರ್‌ಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು, ಸಂಬಂಧ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಒಂದು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಎ) ವರ್ಡ್ ಆರ್ಟ್ ಬಿ) ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಆರ್ಟ್ ಸಿ) ಕ್ಲಿಪ್ ಆರ್ಟ್ ಡಿ) ಸ್ಟೈಲ್ ಆರ್ಟ್

7. ಸ್ಟ್ರಿಡ್ ಶೀಟ್‌ನ ----- ಆಯ್ಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಪರ್ಟೀಸ್ ಆಯ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ

ಎ) ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಬಿ) ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳು ಸಿ) ತಯಾರು ಡಿ) ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ

8. ವರ್ಡ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು,----- ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

- ಎ) ಮುಖಪುಟ ಬಿ) ಫೈಲ್ ಸಿ) ಪುಟ ಲೇಔಟ್ ಡಿ) ಸ್ಟೈಲ್ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳು

9. ವಿಭಿನ್ನ ತಾರ್ಕಿಕ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳಾದ್ಯಂತ ಡೇಟಾವನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಧನ -----.

- ಎ) ಮೋಡೆಮ್ ಬಿ) ವೈ-ಫೈ ಸಿ) ರೂಟರ್ ಡಿ) ಹಾಟ್‌ಸ್ಪಾಟ್

10. HT ML ಶಿರೋನಾಮೆಯು ----- ಮಟ್ಟವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

- a) h1 b) h3 c) h8 d) h6

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧೦*೨=೨೦

11. Write the different types of Personal Computers.

12. How does a happy customer affect business?

13. ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

14. ಸೈಬರ್ ಕಾನೂನಿನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

15. ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೇಬಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

16. ವರ್ಡ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಶೈಲಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

17. ಸ್ಟ್ರಿಕ್‌ಶೀಟ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

18. ಕಸ್ಪಮ್ ಟೈಮಿಂಗ್ (ಕ್ಯಾಪಿಡಿ) ಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಸ್ಟೈಲ್ ಅನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

19. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಮಾಸ್ಪರ್ ಅನ್ನು ಕಸ್ಪಮೈಸ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

20. ಇಮೇಲ್ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಓದಲು ರಸೀದಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

21. ಪೀರ್ ಟು ಪೀರ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

22. ಸ್ಟಾರ್ ಟೋಪೋಲಜಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

23. ಕ್ರಮಿಸದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೬*೩=೧೮

24. Define categorization. Acronym for TELEPHONE.

25. Explain the purpose of Customer service report.

26. ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಥೀಮ್‌ಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

27. ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸುತ್ತಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

28. ಲುಕಪ್ ಫಂಕ್ಷನ್‌ಗಳ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

29. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಔಟ್ ಮಾಸ್ಪರ್ ಅನ್ನು ಕಸ್ಪಮೈಸ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

30. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೀವು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮೂರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

31. ಇಮೇಲ್ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

32. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು NIC ಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

33. HTML ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವೀಡಿಯೋ ಕ್ಲಿಪ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨*೨=೧೨

34. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

A ಸ್ಟ್ರಿಡ್‌ಶೀಟ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಗೋಲ್ ಸೀಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

B ಸ್ಟ್ರಿಡ್‌ಶೀಟ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

35. ಇಮೇಲ್ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿತರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

36. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ OSI ಮಾದರಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

37. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

A ವೆಬ್ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

B ವೆಬ್ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ೧೨ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
